



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
DIREZIONE GENERALE PER GLI ARCHIVI
Servizio I – Affari generali
dg-a.affgen@beniculturali.it

Roma,

15 DIC. 2014

Alla Direzione Generale OAGIBP – Servizio V
– Responsabile Trasparenza
00186 ROMA

SPEDITO VIA E-MAIL

Prot. 17319
Class. 04.16.04/8

Allegati Risposta al foglio n del

Oggetto: Art. 24, comma 2, D. Lgs. 14.3.2013 n. 3 – Monitoraggio periodico tempi procedurali

Si è proceduto al monitoraggio periodico dei termini procedurali, come prescritto dalla norma sopra richiamata, in ordine a questa Direzione Generale e agli Istituti afferenti.

L'analisi ha rilevato che di regola i termini risultano rispettati,

Ha fatto eccezione l'Archivio di Stato di Siracusa, interessato da trasloco, e, nell'ambito dell'Amministrazione centrale, l'acquisto di beni archivistici.

Il ritardo in questo caso è spesso determinato dall'insufficienza di fondi per perfezionare l'acquisto ovvero dalla necessità di assumere agli atti integrazioni documentali dagli uffici periferici competenti per l'istruttoria.

IL DIRIGENTE
B. L. COMPAGNONI